**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL**

 ***„DOMU BRONIEWSKIEGO”*- siedziby ZNP**

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**
2. Regulamin korzystania z sal „Domu Broniewskiego” siedziby ZNP zwany dalej „regulaminem”, określa zasady korzystania z sal położonych w „Domu Broniewskiego” ul. Kościuszki 24 w Płocku.
3. Sale „Domu Broniewskiego” są obiektem użyteczności publicznej, służą celom statutowym ZNP a także upowszechnianiu oświaty i kultury.
4. Sale są otwarte zgodnie z harmonogramem zajęć i imprez ZNP w godzinach 8:00 – 22:00.
5. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
6. siedziba ZNP - *„Dom Broniewskiego”*

sale – pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia kulturowo - oświatowe, spotkania okolicznościowe i szkolenia,

* *Sala Władysława Broniewskiego*
* *Sala Historii ZNP i Płockiej Oświaty,*
* *Sala Kominkowa*
* *Sala Konferencyjna*
1. obiekt - budynek ZNP,
2. organizator zewnętrzny - osoba prawna, fizyczna lub jednostka nie posiadająca osobowości prawną, przeprowadzająca zajęcia lub spotkanie,
3. spotkania okolicznościowe– każda forma działań (np. zebrania, szkolenia, konferencje, odczyty, uroczystości świąteczne np. Wigilia, zabawa choinkowa,)
4. zajęcia edukacyjne- zajęcia dla dzieci, młodzieży i dorosłych (np. lekcje, warsztaty, lektoraty ,spotkania literackie, wykłady, zajęcia klubowe)
5. Z sal mogą nieodpłatnie korzystać sekcje ZNP, Ogniska ZNP, Klub Młodego Nauczyciela pod nadzorem przewodniczącego, prezesa lub opiekuna, dokonując pisemnego zgłoszenia rezerwacji z 2 tygodniowym wyprzedzeniem zgodnie z zał. nr 1
6. Dzieci i młodzież szkolna może korzystać z sal pod nadzorem nauczyciela lub w przypadku innych zajęć pod nadzorem pełnoletniego opiekuna, który ponosi odpowiedzialność za przebieg spotkania i bezpieczeństwo grupy
7. Organizatorzy ponoszą wszelką odpowiedzialność za ochronę i nadzór nad osobami biorącymi udział w imprezach .
8. Udostępnienie sal organizatorowi zewnętrznemu następuje na podstawie porozumienia zawartego z Prezesem Oddziału ZNP w Płocku.
9. Prowadzący zajęcia odpowiada za stan czystości i porządku w salach, po każdych zajęcia.
10. Klucze do sal mogą pobierać osoby upoważnione lub odpowiedzialne za rezerwację sal potwierdzając pobranie i zdanie czytelnym podpisem ZNP nie ponosi odpowiedzialności za zagubione lub pozostawione na terenie sal przedmioty wartościowe, dokumenty oraz pieniądze.
11. **ZASADY KORZYSTANIA Z SAL „ Domu Broniewskiego”**
12. Każdy, kto przebywa w „Domu Broniewskiego” powinien zachowywać się tak, aby nie szkodził i nie zagrażał innym.
13. Obowiązkiem osób korzystających z sal jest:
14. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z wyposażenia sali,
15. Utrzymanie czystości i porządku w salach wraz z zapleczem i pomieszczeniach sanitarnych,
16. Podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia i pracowników ZNP,
17. Zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,
18. Przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych, porządkowych.

**Na terenie „Domu Broniewskiego” obowiązuje bezwzględny zakaz:**

* 1. przebywania osób postronnych w czasie prowadzonych zajęć, bez zgody prowadzącego,
	2. wstępu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie wszelkiego rodzaju środków odurzających,
	3. palenia tytoniu,
	4. manipulowania przy urządzeniach elektrycznych,
	5. stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo,
	6. niszczenia wyposażenia i urządzeń „Domu Broniewskiego”,
	7. zaśmiecania obiektu i terenu przyległego,
	8. wprowadzania zwierząt,
	9. przeprowadzania spotkań i zebrań bez zgody Prezesa Oddziału ZNP w Płocku,
1. **OBOWIĄZKI ORGANIZATORA**

Do obowiązków organizatora należy w szczególności:

1. Respektowanie postanowień regulaminu oraz zapewnienie ładu i porządku przed rozpoczęciem w czasie trwania oraz po zakończeniu spotkania
2. Usuwanie z terenu obiektu osób nie stosujących się do postanowień regulaminu, stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia uczestników imprezy i innych osób dopuszczających się niszczenia mienia,
3. Niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy lub zapobieganie niszczeniu mienia.
4. Zapewnienie drożności wejść i wyjść z sal.
5. Niezwłoczne poinformowanie ZNP o szkodach w mieniu , powstałych w czasie trwania spotkania lub w związku ze spotkaniem.
6. Pokrycie kosztów powstałych w związku z uszkodzeniem mienia.
7. Zapewnienie pełnego bezpieczeństwa uczestnikom spotkania.
8. **ZASADY KORZYSTANIA ZE SPRZĘTU I URZĄDZEŃ W SALACH „Domu Broniewskiego”**
9. Korzystający ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w salach zobowiązani są do używania ich zgodnie z przeznaczeniem oraz zasadami ppoż i bhp.
10. ZNP nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny i bezpieczeństwo sprzętu i urządzeń nie stanowiących jego własności.
11. O wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeń oraz występujących zagrożeniach należy powiadomić pracowników ZNP

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**
2. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy regulaminu będą usuwane z „Domu Broniewskiego” , niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczeniach.
3. Osoby niszczące sprzęt lub wyposażenie „Domu Broniewskiego” ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody, które wyrządziły.
4. Pracownicy ZNP mogą kontrolować wszystkie spotkania organizowane na terenie siedziby ZNP, a w razie stwierdzenia uchybień zakazać dalszego korzystania z sal.
5. Wyżej wymienione osoby sprawują również ogólny nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu, dlatego wszystkie osoby przebywające w „Domu Broniewskiego” zobowiązane są do podporządkowania się ich nakazom.
6. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania sal należy kierować do sekretariatu Zarządu Oddziału ZNP w Płocku tel. 24 262 59 57, fax. 24 262 58 42, email: plock-miasto@znp.edu.pl lub bezpośrednio do Prezesa Oddziału ZNP w Płocku

**( Zał. Nr 1)** Płock, dn. ……………

Formularz rezerwacji sali w Domu Broniewskiego

|  |
| --- |
| Placówka rezerwująca: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*(np. Ognisko ZNP w ZS nr 5 w Płocku, Stowarzyszenie….* |
|  | Data: | …………………………………………………………….. |
|  | Godziny: | od……………. . do……………… |
|  | Sala*(właściwe zakreślić)* | * *Sala Władysława Broniewskiego*
* *Historii ZNP i Płockiej Oświaty*
* *Sala Kominkowa*
* *Sala Konferencyjna*
 |
|  | Forma (np. Szkolenie, Zebranie, Odczyt, Wigilia, itp.) i przebieg spotkania | Forma …………………………………………………………..* …………………………………………………………..
* …………………………………………………………..
* ………………………………………………………….
* ………………………………………………………….
 |
|  | Planowana liczba osób |  |
|  | Osoby odpowiedzialne | 1. ……………………………………………………………
2. ……………………………………………………………
3. ……………………………………………………………
 |